

поликлиника № 17»

17.03.2026



1.4. Главным врачом определяется лицо, ответственное за организацию наставничества в организации.

1.5. Сведения о периоде прохождения наставничества в организации (рекомендуемый образец которых приведен в приложении 1 к настоящему Положению) формируются стажером в каждой организации, где в отношении него осуществлялось наставничество, и подписываются главным врачом организации.

2. Цели и задачи наставничества

2.1. Целями наставничества являются адаптация стажеров к работе в СПб ГБУЗ «Стоматологическая поликлиника № 17», на основе единой системы передачи опыта, повышение квалификации персонала, обеспечение оптимального использования времени и ресурсов для скорейшего достижения стажерами необходимых производственных показателей, снижение текучести персонала и мотивирование новых работников к установлению длительных трудовых отношений с СПб ГБУЗ «Стоматологическая поликлиника № 17».

2.2. Основными задачами наставничества являются:

- оказание помощи стажеру в освоении профессии (специальности) и овладении в полном объеме трудовыми обязанностями за счет ознакомления с современными методами и приемами труда, передачи наставником личного опыта;
- обучение стажера в минимальные сроки необходимому профессиональному мастерству, соблюдению требований нормативных документов, в том числе по охране труда;
- содействие достижению стажером высокого качества труда;
- вхождение стажера в трудовой коллектив, освоение им корпоративной культуры и установление длительных трудовых отношений с СПб ГБУЗ «Стоматологическая поликлиника № 17»;
- воспитание у стажера чувства личной ответственности за эффективный труд на порученном участке работы.

3. Порядок организации и оформления наставничества

3.1. Работа по наставничеству осуществляется с письменного согласия сотрудника на основании его трудового договора или дополнительного соглашения к нему. Чтобы подтвердить свое согласие на выполнение работы по наставничеству работник подает заявление или делает соответствующую отметку в уведомлении работодателя.

3.2. В трудовом договоре или дополнительном соглашении к нему с работником, которому работодатель поручает работу по наставничеству, указываются содержание, сроки и форма выполнения такой работы, а также размер и условия оплаты такой работы.

3.3. Не позднее трех рабочих дней с момента заключения трудового договора или дополнительного соглашения с условием о наставничестве работодатель издает приказ о назначении наставника. Наставника и стажера знакомят с указанным приказом под подпись.

3.4. Отбор кандидатур наставников осуществляется в следующем порядке:

3.4.1. Руководитель подразделения, в котором организуется наставничество, на первом этапе выбирает наставников из наиболее подготовленных специалистов по следующим критериям:

- высокий уровень профессиональной подготовки;
- наличие общепризнанных личных производственных достижений;
- развитые коммуникативные навыки и гибкость в общении;
- стабильные результаты в работе;
- способность и готовность делиться профессиональным опытом;
- стаж профессиональной деятельности в СПб ГБУЗ «Стоматологическая поликлиника № 17», не менее 5 лет.

3.4.2. Специалист по кадрам выбирает наставника из предложенных руководителями подразделений кандидатов по ключевым компетенциям и согласовывает их кандидатуры с главным врачом.

3.5. За одним наставником может быть одновременно закреплено не более двух стажеров.

3.6. Замена наставника производится в случаях:

- продолжительного отсутствия наставника;
- изменения должности или региона работы наставника;
- изменение должности стажера;
- увольнение наставника из организации;
- отказа наставника от работы со стажером;
- отказа стажера от работы с назначенным наставником.

3.7. Наставничество осуществляется в течение всего срока испытания, установленного стажеру, если иное не предусмотрено трудовым договором наставника или дополнительным соглашением к трудовому договору.

4. Оплата и иные поощрения за наставничество

4.1. Локальными нормативными актами организации наставнику могут предусматриваться выплаты за наставничество в соответствии с законодательством Российской Федерации. Конкретный размер доплаты устанавливается в трудовом договоре наставника или дополнительном соглашении к трудовому договору. Оплата производится пропорционально отработанному времени.

5. Права, обязанности и ответственность наставника

5.1. Наставник имеет право:

- требовать от стажера выполнения указаний по вопросам, связанным с его трудовыми обязанностями;

- принимать участие в обсуждении вопросов, связанных с работой стажера, вносить предложения непосредственному руководителю, главному врачу о поощрении стажера и применении мер дисциплинарного воздействия;
- участвовать в обсуждении профессиональной карьеры стажера и планировании его дальнейшей работы в организации.

5.2. Наставник обязан:

- ознакомить стажера с производственными и социально-бытовыми условиями подразделения, основами корпоративной культуры СПб ГБУЗ «Стоматологическая поликлиника № 17»;
- изучить профессиональные и нравственные качества стажера, его отношение к работе, коллективу;
- оказать стажеру индивидуальную помощь в овладении избранной профессией (специальностью), практическими приемами и способами качественного выполнения обязанностей и поручений, выявлять и совместно устранять допущенные ошибки;
- контролировать выполнение заданий и индивидуального плана стажировки;
- личным примером развивать положительные качества стажера, корректировать его поведение на работе, привлекать к участию в общественной жизни коллектива, формировать общественно значимые интересы;
- информировать стажера о целях, задачах и результатах текущей деятельности СПб ГБУЗ «Стоматологическая поликлиника № 17»;
- развивать у стажера стремление к выполнению сложной и ответственной работы;
- периодически информировать непосредственного руководителя стажера о процессе его адаптации в трудовом коллективе, дисциплине и поведении, результатах своего влияния на его становление.

5.3. Наставник несет персональную ответственность за качество и своевременность выполнения трудовых обязанностей, возложенных на него настоящим положением и трудовым договором (дополнительным соглашением к трудовому договору).

6. Права и обязанности стажера

6.1. Стажер имеет право знакомиться с индивидуальным планом стажировки и участвовать в обсуждении результатов стажировки.

6.2. Стажер обязан:

- ознакомиться под подпись с приказом о назначении наставника и индивидуальным планом стажировки;
- исполнять обязанности, возложенные на него трудовым договором, индивидуальным планом стажировки, локальными актами работодателя.

7. Руководство наставничеством

7.1. Руководство деятельностью наставников осуществляют руководители подразделений и специалист по кадрам, в которых организуется наставничество.

7.2. Специалист по кадрам:

- контролирует деятельность наставников;
- готовит и представляет на утверждение главному врачу СПб ГБУЗ «Стоматологическая поликлиника № 17», приказ о назначении наставника;
- выбирает кандидатов в наставники из числа работников подразделения, представленных руководителями подразделений, согласовывает их кандидатуры с главным врачом, организует их участие в мероприятиях по повышению квалификации и проводит инструктаж;
- контролирует сроки представления в отдел кадров необходимых для контроля и анализа документов по наставничеству.

7.3. Руководитель подразделения, в котором организуется наставничество:

- совместно с наставником составляет индивидуальный план стажировки;
- представляет стажера коллегам в подразделении;
- создает необходимые условия для совместной работы стажера и его наставника;
- оказывает наставникам методическую и практическую помощь в работе со стажером;
- изучает, обобщает и распространяет положительный опыт организации наставничества в СПб ГБУЗ «Стоматологическая поликлиника № 17»;
- анализирует работу наставника и стажера;
- контролирует соблюдение сроков и объема выполнения адаптационных мероприятий;
- следит за оформлением документов, необходимых для подведения итогов.

8. Анализ работы стажера в период стажировки

8.1. Предварительный анализ работы стажера осуществляется по истечении половины срока его испытания.

8.1.1. При предварительном анализе руководитель подразделения, наставник и специалист по кадрам рассматривают следующие вопросы:

- анализ процесса адаптации работника в организации;
- выполнение на данный период индивидуального плана работ;
- обозначение сильных и слабых сторон работника;
- обсуждение того, что необходимо улучшить;
- необходимая помощь со стороны организации.

8.1.2. Руководитель подразделения и наставник при необходимости по результатам предварительного анализа корректируют индивидуальный план стажировки сотрудника, дополнительно разрабатывают и принимают необходимые меры для ликвидации выявленных затруднений в процессе адаптации стажера.

8.2. Заключительный анализ работы стажера осуществляется за семь рабочих дней до окончания срока испытания стажера.

8.3. Наставник заполняет индивидуальный план стажировки по результатам стажировки.

8.4. Руководитель подразделения после обсуждения с наставником проводит анализ адаптации стажера и дает рекомендации о завершении или продолжении процесса адаптации, а также заключение о результатах прохождения срока испытания. Документы передает специалисту по кадрам не позднее семи дней до окончания срока испытания работника.

8.5. Если стажеру по заключению руководителя подразделения необходимо продолжение адаптации, тогда руководитель совместно с наставником и специалистом по кадрам разрабатывает и реализует дополнительные мероприятия, направленные на адаптацию стажера.

8.6. Если по заключению руководителя подразделения работник не прошел испытание, тогда специалист по кадрам доводит данную информацию до главного врача СПб ГБУЗ «Стоматологическая поликлиника № 17» для принятия решения об увольнении работника в связи с неудовлетворительным результатом испытания.

9. Порядок прекращения наставничества

9.1. Наставничество завершается по истечении срока, на который оно было установлено.

9.2. Работник имеет право досрочно отказаться от наставничества, а работодатель — досрочно его отменить, предупредив об этом другую сторону не менее чем за три рабочих дня. Для этого наставник подает заявление, а работодатель вручает ему уведомление о прекращении наставничества. Досрочное прекращение наставничества работодатель оформляет приказом, с которым знакомит наставника и стажера под подпись.

СОГЛАСОВАНО

Специалист по кадрам



М.П. Ханькова

17.03.2026

Приложение 1

Сведения о периоде прохождения наставничества в организации

(наименование организации)

Наставляемый:

(фамилия, имя, отчество (при наличии), должность,
подразделение)

Период, в течение которого осуществлялось наставничество в отношении
наставляемого: с "___" _____ 20__ г. по "___" _____ 20__ г.
(___ лет ___ месяцев ___ дней).

Руководитель
организации

/

(подпись)

(фамилия, имя, отчество
(при наличии))

Место печати организации (при наличии)

Приложение 2

Перечень специальностей (направлений подготовки), после завершения обучения по которым в отношении лиц, получивших медицинское образование по основным профессиональным образовательным программам по специальностям (направлениям подготовки) и впервые прошедших первичную аккредитацию специалиста, первичную специализированную аккредитацию специалиста по соответствующей специальности, осуществляется наставничество в сфере здравоохранения, сроки, в течение которых осуществляется наставничество в сфере здравоохранения в зависимости от специальности (направления подготовки) и (или) места нахождения организации, в которой осуществляется медицинская деятельность

1. Специальности среднего профессионального образования

№ п/п	Наименования специальностей, по которым получено медицинское образование по основным профессиональным образовательным программам, и код специальности	Срок наставничества после прохождения первичной аккредитации специалиста, первичной специализированной аккредитации специалиста в соответствии с квалификационными требованиями к медицинским и фармацевтическим работникам	Срок наставничества после прохождения первичной аккредитации специалиста, первичной специализированной аккредитации специалиста в соответствии с квалификационными требованиями к медицинским и фармацевтическим работникам для лиц, трудоустроившихся в медицинские организации, расположенные в сельских населенных пунктах, рабочих поселках, поселках городского типа, городах с населением до 50 тыс. человек	Срок наставничества после прохождения первичной аккредитации специалиста, первичной специализированной аккредитации специалиста в соответствии с квалификационными требованиями к медицинским и фармацевтическим работникам для лиц, трудоустроившихся в медицинские организации, расположенные на территории Донецкой Народной Республики, Луганской Народной Республики, Запорожской области и Херсонской области
1.	31.02.05 Стоматология ортопедическая	1,5 года	1 год	1 год

2.	31.02.06 Стоматология профилактическая	1,5 года	1 год	1 год
3..	31.02.07 Стоматологическое дело	2 года	1 год	1 год
4.	34.02.01 Сестринское дело	2 года	1 год	1 год

2. Направления подготовки высшего образования - бакалавриат

№ п/п	Наименования специальностей, по которым получено медицинское образование по основным профессиональным образовательным программам, и код специальности	Срок наставничества после прохождения первичной аккредитации специалиста, первичной специализированной аккредитации специалиста в соответствии с квалификационными требованиями к медицинским и фармацевтическим работникам	Срок наставничества после прохождения первичной аккредитации специалиста, первичной специализированной аккредитации специалиста в соответствии с квалификационными требованиями к медицинским и фармацевтическим работникам для лиц, трудоустроившихся в медицинские организации, расположенные в сельских населенных пунктах, рабочих поселках, поселках городского типа, городах с населением до 50 тыс. человек	Срок наставничества после прохождения первичной аккредитации специалиста, первичной специализированной аккредитации специалиста в соответствии с квалификационными требованиями к медицинским и фармацевтическим работникам для лиц, трудоустроившихся в медицинские организации, расположенные на территории Донецкой Народной Республики, Луганской Народной Республики, Запорожской области и Херсонской области
1.	34.03.01 Сестринское дело	2 года	1 год	1 год

3. Специальности высшего образования - специалитет

№ п/п	Наименования специальностей, по которым получено медицинское образование по основным профессиональным образовательным программам, и код специальности	Срок наставничества после прохождения первичной аккредитации специалиста, первичной специализированной аккредитации специалиста в соответствии с квалификационными требованиями к медицинским и фармацевтическим работникам	Срок наставничества после прохождения первичной аккредитации специалиста, первичной специализированной аккредитации специалиста в соответствии с квалификационными требованиями к медицинским и фармацевтическим работникам для лиц, трудоустроившихся в медицинские организации, расположенные в сельских населенных пунктах, рабочих поселках, поселках городского типа, городах с населением до 50 тыс. человек	Срок наставничества после прохождения первичной аккредитации специалиста, первичной специализированной аккредитации специалиста в соответствии с квалификационными требованиями к медицинским и фармацевтическим работникам для лиц, трудоустроившихся в медицинские организации, расположенные на территории Донецкой Народной Республики, Луганской Народной Республики, Запорожской области и Херсонской области
1.	31.05.03 Стоматология	1,5 года	1 год	1 год

4. Специальности высшего образования подготовки кадров высшей квалификации по программам ординатуры

№ п/п	Наименования специальностей, по которым получено медицинское образование по основным профессиональным образовательным программам, и код специальности	Срок наставничества после прохождения первичной аккредитации специалиста, первичной специализированной аккредитации специалиста в соответствии с	Срок наставничества после прохождения первичной аккредитации специалиста, первичной специализированной аккредитации специалиста в соответствии с	Срок наставничества после прохождения первичной аккредитации специалиста, первичной специализированной аккредитации специалиста в соответствии с
----------	---	--	--	--

	программам, и код специальности	квалификационными требованиями к медицинским и фармацевтическим работникам	квалификационными требованиями к медицинским и фармацевтическим работникам для лиц, трудоустроившихся в медицинские организации, расположенные в сельских населенных пунктах, рабочих поселках, поселках городского типа, городах с населением до 50 тыс. человек	квалификационными требованиями к медицинским и фармацевтическим работникам для лиц, трудоустроившихся в медицинские организации, расположенные на территории Донецкой Народной Республики, Луганской Народной Республики, Запорожской области и Херсонской области
1.	31.08.09 Рентгенология	1,5 года	1 год	1 год
2.	31.08.71 Организация здравоохранения и общественное здоровье	2 года	1,5 года	1,5 года
3.	31.08.72 Стоматология общей практики	1,5 года	1 год	1 год
4.	31.08.73 Стоматология терапевтическая	1,5 года	1 год	1 год
5.	31.08.74 Стоматология хирургическая	1,5 года	1 год	1 год
6.	31.08.75 Стоматология ортопедическая	1,5 года	1 год	1 год