

Приложение №1

к приказу №4/О от 12.01.2026г

Утверждаю

Главный врач СПб ГБУЗ
«Стоматологическая
поликлиника №17»

_____ Н.И. Ерохина

План мероприятий
по реализации антикоррупционной политики,
в СПб ГБУЗ «Стоматологическая поликлиника № 17»
на 2026 год.

№ п/п	Наименование мероприятия	Ответственный исполнитель	Срок исполнения
1. Организационное обеспечение реализации антикоррупционной политики в СПб ГБУЗ «СП № 17»			
1.1.	Проведение мониторинга коррупционных проявлений в деятельности учреждения	Специалист по кадрам Ханькова М.П.	Постоянно
1.2.	Анализ результатов мероприятий по реализации антикоррупционной политики в учреждении	Специалист по кадрам Ханькова М.П. Заместитель главного врача по медицинской части Бузова И.А.	1 квартал 2026г.
1.3.	Проведение заседаний комиссии по противодействию коррупции	Специалист по кадрам Ханькова М.П.	2 раза в год и по мере необходимости
1.4.	Организация обучения работников учреждения по программе	Специалист по кадрам	В течение

	«Противодействие коррупции в государственных учреждениях и предприятиях Санкт-Петербурга»	Ханькова М.П.	2026 г.
2. Противодействие коррупции при выполнении должностных обязанностей работниками СПб ГБУЗ «СП № 17»			
2.1.	Корректировка должностных обязанностей работников учреждения	Специалист по кадрам Ханькова М.П.	По мере необходимости
2.2.	Утверждение перечня должностей, исполнение обязанностей которых в наибольшей мере подвержено риску коррупционных проявлений	Главный врач	Январь 2026г.
2.3.	Осуществление контроля за проведением конкурсных процедур	Главный бухгалтер Машкова Ж.Н.	Постоянно
2.4.	Осуществление контроля за соблюдением порядка предоставления платных медицинских услуг	Заместитель главного врача по медицинской части Бузова И.А. Заведующие отделениями	Постоянно
2.5.	Проведение инструктивных совещаний по вопросам предупреждения коррупционных проявлений	Заведующие структурными отделениями	февраль 2026г. октябрь 2026г.
2.6.	Осуществление контроля за правомерным, целевым и эффективным расходованием бюджетных средств	Главный бухгалтер Машкова Ж.Н.	В течение 2026г.
2.7.	Проведение заседаний комиссии по урегулированию конфликта интересов	Специалист по кадрам Ханькова М.П.	В течении года по мере необходимости
3. Обеспечение доступа граждан и организаций к информации о деятельности СПб ГБУЗ «СП № 17»			
3.1.	Размещение информации о деятельности учреждения на сайте в сети Интернет	Системный администратор	Ежеквартально
3.2.	Учет и рассмотрение обращений граждан о коррупционных проявлениях в учреждении	Заместитель главного врача по лечебной работе Бузова И.А.	По мере поступления

4. Мероприятия по снижению количества обращений граждан по вопросам деятельности СПб ГБУЗ «СП № 17»			
4.1.	Размещение информации о порядке предоставления платных медицинских услуг на информационных стендах в доступных для пациентов местах	Заместитель главного врача по лечебной работе Бузова И.А.	Обновления в течение года по мере необходимости
4.2.	Размещение информации о приеме граждан администрацией поликлиники на информационных стендах и сайте поликлиники	Заместитель главного врача по лечебной работе Бузова И.А.	Обновления в течение года по мере необходимости
4.3.	Информирование граждан о работе «горячей» линии главного врача	Заместитель главного врача по лечебной работе Бузова И.А.	Обновления в течение года
4.4.	Проведение социологических опросов пациентов по вопросам удовлетворенности организацией, доступностью и качеством медицинской помощи в учреждении	Заместитель главного врача по лечебной работе Бузова И.А. Заведующие отделениями	Март 2026г. Июль 2026г. Октябрь 2026г.
4.5.	Информирование прокуратуры о выявленных нарушениях в сфере экономики в соответствии с Указом Президента РФ от 03.03.1998 №224 «Об обеспечении взаимодействия государственных органов в борьбе с правонарушениями в сфере экономики»	Заместитель главного врача по медицинской части Бузова И.А.	В случае выявления правонарушения
4.6.	Профилактика коррупционных и иных правонарушений: -обеспечение соблюдения сотрудниками Правил внутреннего трудового распорядка; -консультирование работников по вопросам, связанным с применением на практике Кодекса этики и служебного поведения; -принятие мер по выявлению и устранению причин и условий, способствующих возникновению конфликта интересов; - рассмотрение обращений граждан, содержащих сведения о	Специалист по кадрам М.П. Ханькова	Постоянно в течении года

	<p>коррупционных проявлениях, поступивших непосредственно в учреждение и направленных для рассмотрения из исполнительных органов власти и правоохранительных органов;</p> <ul style="list-style-type: none">- подготовка документов и материалов для привлечения виновных работников к дисциплинарной ответственности;- организация правового просвещения и антикоррупционного образования работников;- мониторинг коррупционных проявлений в деятельности учреждения.		
--	--	--	--