Приложение №1 к приказу №27/О от 18.01.2017г.

ПОРЯДОК

ОЗНАКОМЛЕНИЯ ПАЦИЕНТА ИЛИ ЕГО ЗАКОННОГО ПРЕДСТАВИТЕЛЯ

С МЕДИЦИНСКОЙ ДОКУМЕНТАЦИЕЙ, ОТРАЖАЮЩЕЙ СОСТОЯНИЕ

ЗДОРОВЬЯ ПАЦИЕНТА, В СПб ГБУЗ «СТОМАТОЛОГИЧЕСКАЯ ПОЛИКЛИНИКА №17».

1. Настоящий Порядок разработан в соответствии с ч.4 ст.22 Федерального закона от 21 ноября 201г. №232-ФЗ «Об основах охраны здоровья граждан в Российской Федерации» и на основании Приказа Министерства здравоохранения РФ от 29 июня 2016 г. N 425н «ОБ УТВЕРЖДЕНИИ ПОРЯДКА ОЗНАКОМЛЕНИЯ ПАЦИЕНТА ЛИБО ЕГО ЗАКОННОГО ПРЕДСТАВИТЕЛЯ С МЕДИЦИНСКОЙ ДОКУМЕНТАЦИЕЙ, ОТРАЖАЮЩЕЙ СОСТОЯНИЕ ЗДОРОВЬЯ ПАЦИЕНТА»

2. Настоящий Порядок устанавливает правила ознакомления пациента либо его законного представителя с оригиналами медицинской документации, отражающей состояние здоровья пациента и находящейся в СПб ГБУЗ «Стоматологическая поликлиника №17».

3. Основаниями для ознакомления пациента либо его законного представителя с медицинской документацией является поступление в СПб ГБУЗ «Стоматологическая поликлиника №17» от пациента или его законного представителя письменного запроса о предоставлении медицинской документации для ознакомления.

4. Письменный запрос оформляется по форме в соответствии с Приложением №2 к настоящему Порядку.

5. Бланки запроса находятся в регистратуре поликлиники.

6. Запрос заполняется пациентом либо его законным представителем в регистратуре.

7. Письменный запрос должен содержать следующие сведения:

* фамилия, имя и отчество пациента;
* фамилия, имя и отчество законного представителя пациента;
* место жительства пациента;
* реквизиты документа, удостоверяющего личность пациента;
* реквизиты документа, удостоверяющего личность законного представителя пациента в случае, если запрос делает законный представитель пациента;
* реквизиты документа, подтверждающего полномочия законного представителя пациента;
* период оказания пациенту медицинской помощи в медицинской организации, за который пациент либо его законный представитель желает ознакомиться с медицинской документацией;
* почтовый адрес для направления письменного ответа;
* номер контактного телефона (при наличии).

8. Сотрудники регистратуры, в течение суток с момента поступления запроса в регистратуру, передают запрос заместителю главного врача по медицинской части для регистрации.

9. Письменный запрос подлежит обязательной регистрации в течение трех дней с момента поступления в поликлинику.

10. Рассмотрение письменных запросов осуществляется главным врачом или заместителем главного врача по медицинской части.

11. Ознакомление пациента или его законного представителя с медицинской документацией осуществляется **в кабинете №10** в установленные графиком часы.

**График работы помещения (кабинет №10) для ознакомления с медицинской документацией**:

**Вторник: с 12.00 до 13.00, четверг: с 15.00 до 18.00.**

12. Перед передачей пациенту или его законному представителю для ознакомления оригинала медицинской документации лицом, ответственным за ознакомление пациента или его законного представителя с медицинской документацией, обеспечивается сохранение копии медицинской документации на бумажном носителе.

13. До сведения пациента или его законного представителя в устной форме доводится информация о необходимости аккуратного и бережного обращения с предоставленной для ознакомления медицинской документацией.

14. Для ознакомления с медицинской документацией ведутся следующие учетные документы:

* журнал предварительной записи посещений помещения для ознакомления с медицинской документацией находится в регистратуре;
* журнал учета работы помещения для ознакомления с медицинской документацией находится в каб. №10.

15. Максимальный срок ожидания посещения помещения для ознакомления с медицинской документацией пациентом или его законным представителем не должен превышать 30 дней со дня регистрации письменного запроса в соответствии с Федеральным законом от 2 мая 2006г. №59-ФЗ «О порядке рассмотрения обращений граждан Российской Федерации.

16. При оказании стоматологической помощи в условиях поликлиники пациент имеет право ознакомиться с записями, сделанными медицинским работником в медицинской документации, непосредственно на приеме у врача.