Санкт-Петербургское государственное бюджетное учреждение здравоохранения

«Стоматологическая поликлиника №17»

Санкт-Петербург

ПРИКАЗ

09.01.2018г. № 17 /О

О комиссии по контролю за соблюдением требований к служебному поведению работников СПб ГБУЗ «Стоматологическая поликлиники№17» и урегулированию конфликта интересов

Руководствуясь Федеральным законом №273-ФЗ «О противодействии коррупции» в целях недопущения конфликта интересов

ПРИКАЗЫВАЮ:

1. Утвердить Положение о комиссии по соблюдению требований к служебному поведению работников СПб ГБУЗ «Стоматологическая поликлиника №17» и урегулированию конфликта интересов» ( Приложение №1 к настоящему приказу ).
2. Утвердить комиссию по соблюдению требований к служебному поведению работников СПб ГБУЗ «Стоматологическая поликлиника №17» и урегулированию конфликта интересов» в составе:

Председатель:

Ерохина Н.И.-главный врач

Члены комиссии:

Машкова Ж.Н.-главный бухгалтер;

Ханькова М.П.-специалист по кадрам;

Городецкий Г.Р.-заведующий ортопедическим отделением;

Петрова Я.А.-специалист по закупкам

1. Комиссии проводить работу в соответствии с Положением
2. Контроль за исполнением приказа оставляю за собой.

Главный врач Н.И. Ерохина

 Приложение №1 к приказу № 17 /О

 От 09.01.2018г.

**Положение о комиссии по соблюдению требований к служебному поведению работников СПб ГБУЗ «Стоматологическая поликлиника №17» и урегулированию конфликтов интересов**

1. Общие положения

1.1. Положение по соблюдению требований к служебному поведению работников СПб ГБУЗ «Стоматологическая поликлиника №17» и урегулированию конфликтов интересов (далее по тексту Положение) определяет порядок формирования и деятельность комиссии по соблюдению требований к служебному поведению работников СПб ГБУЗ «Стоматологическая поликлиника №17» (далее по тексту Учреждение) и урегулированию конфликта интересов (далее по тексту-комиссия)

1.2. Основной задачей комиссии является содействие руководству Учреждения:

в обеспечении работникам ограничений и запретов, требований о предотвращении или урегулировании конфликта интересов, а также в обеспечении исполнения ими обязанностей, установленных Федеральным законом от 25.12.2008 №273-ФЗ «О противодействии коррупции», другими Федеральными законами;

в осуществлении в Учреждении мер по предупреждению коррупции.

1.3. Комиссия рассматривает вопросы, связанные с соблюдением требований к служебному поведению и (или) требования по урегулированию конфликта интересов, в отношении работников Учреждения.

1.4. Комиссия в своей работе руководствуется нормативными правовыми актами и настоящим Положением.

2. Порядок образования комиссии и её состав.

2.1. Состав Комиссии формируется таким образом, чтобы была исключена возможность возникновения конфликта интересов, который мог бы повлиять на принимаемые комиссий решения.

2.2. В состав Комиссии входят председатель Комиссии, заместитель председателя, члены комиссии.

2.3. Главный врач является председателем комиссии. Состав комиссии утверждается приказом по Учреждению.

2.4. Все члены комиссии при принятии решения обладают равными правами.

2.5. В заседании Комиссии с правом совещательного голоса могут участвовать

2.5.1. Непосредственный руководитель работника, в отношении которого рассматривается вопрос о соблюдении требований к служебному поведению и (или) требований об урегулировании конфликта интересов.

2.5.2. другие работники, которые могут дать объяснения по вопросам рассматриваемым комиссией, представители заинтересованных организаций.

3. Порядок работы комиссии

3.1. Основанием для проведения заседаний комиссии является:

3.1.1. Информация о нарушении работником требований к служебному поведению и (или) требований об урегулировании конфликта интересов.

3.1.2. Информация о наличии у работника Учреждения личной заинтересованности, которая приводит или может привести к конфликту интересов

3.2. Информация, указанная в пункте 3.1. настоящего Положения, должна быть представлена в письменном виде и содержать следующие сведения:

* Фамилия, имя, отчество и должность работника;
* Описание нарушения или наличия признаков личной заинтересованности, которая приводит или может привести к конфликту интересов;
* Данные об источнике информации.

3.3. В случае поступления в комиссию информации, указанной в пункте 3.1. настоящего Положения, проводится заседание комиссии для принятия мер по недопущению нарушений требований к служебному поведению или предотвращению конфликта интересов.

3.4. Комиссия не рассматривает сообщения о преступлениях и административных правонарушениях, а также анонимные обращения, не проводит проверки по фактам нарушения служебной дисциплины.

3.5 Председатель комиссии выносит решение о проведении проверки информации и материалов, указанных в пункте 3.1 и 3.2 настоящего положения.

3.6. Проверка информации и материалов осуществляется в недельный срок со дня принятия решения о её проведении.

3.7. Дата, время и место заседания Комиссии устанавливается Председателем Комиссии после сбора материалов, подтверждающих либо опровергающий информацию, указанную в пункте 3.1. настоящего Положения.

3.8. Заседание Комиссии считается правомочным, если на нем присутствует не мнение половины членов Комиссии.

3.9. При возможном возникновения конфликта интересов, у членов Комиссии в связи с рассматриваемым вопросом, включенном в повестку заседания Комиссии, они обязаны до начала заседания объявить об этом и не принимать участия в рассмотрении указанного вопроса.

3.10. Заседание Комиссии проводится в присутствии работника Учреждения в отношении которого рассматривается вопрос о соблюдении требований к служебному поведению и (или) требований об урегулировании конфликта интересов. Заседание Комиссии переносится, если работник не может присутствовать на заседании Комиссии по уважительной причине.

3.11.На заседании комиссии заслушиваются пояснения работника Учреждения, рассматриваются материалы, относящиеся к вопросам, включенным в повестку заседания.

3.12.Члены комиссии и лица, участвующие в её заседании, не вправе разглашать сведения, ставшие им известными в ходе работы Комиссии.

4. Порядок принятия и оформления решений комиссией

4.1. По итогам рассмотрения информации, указанной в пункте 3.1. настоящего Положения, Комиссия может принять одно из следующих решений:

4.1.1. Установить, что в рассматриваемом случае не содержится признаков нарушения требований к служебному поведению и (или) требований об урегулировании конфликта интересов;

4.1.2. Установить, что работник не соблюдал требования к служебному поведению и (или) требований об урегулировании конфликта интересов. В этом случае Комиссия рекомендует председателю Комиссии указать работнику на недопустимость нарушений требований к служебному поведению и (или) требований об урегулировании конфликта интересов либо применить к нему меру ответственности.

4.2 Решение Комиссии принимается большинством голосов членов Комиссии, присутствующих на заседании.

4.3. Решение комиссии оформляется протоколом, который подписывают члены Комиссии, присутствующие на заседании.

4.4.В решении Комиссии указывается:

* Ф.И.О., должность работника, в отношении которого рассматривался вопрос о нарушении требований к служебному поведению и (или) требований об урегулировании конфликта интересов;
* Источник информации, ставшей основанием для проведения служебного расследования;
* Содержание принятого решения и его обоснование;
* Результаты голосования.

4.5. Члены Комиссии не согласные с решением Комиссии, вправе в письменной форме изложить свое мнение, которое приобщается к протоколу заседания.

4.6. Решение Комиссии в течении трех дней со дня его принятия направляется работнику Учреждения и другим заинтересованным лицам.

4.7. По результатам рассмотрения предложений Комиссии, главный врач Учреждения принимает меры по предотвращению или урегулированию случаев нарушения в порядке , предусмотренном действующим законодательством.

4.8. В случае установленном Комиссий обстоятельств, свидетельствующих о наличии признаков дисциплинарного проступка в действиях (бездействии) работник Учреждения, в том числе в случае не использования им обязанности, сообщать руководителю структурного подразделения или главному врачу Учреждения о наличии признаков личной заинтересованности, которая может привести к конфликту интересов, а также в случае непринятия работником мер по предотвращению такого конфликта, главный врач Учреждения, после получения от комиссии соответствующей информации может привлечь работника к дисциплинарной ответственности в соответствии с действующим законодательством РФ в порядке, предусмотренном трудовым законодательством

С приказом № /О от 09.01.2018г. ознакомлены:

Ерохина Н.И\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

Машкова Ж.Н.\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

Ханькова М.П.\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

Городецкий Г.Р.\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

Петрова Я.А.\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_